

VEDTEKTER DEL 2 AV 2

BARNEHAGEVEDTEKTER

SOFIEMYRÅSEN BARNEHAGE SA



Sofiemyråsen Barnehage
STORT OG SMÅTT HAR DET GODT

Innhold

1	Eieforhold	2
2	Formål.....	2
3	Areal.....	2
4	Om opptak.....	3
4.1	Opptaksmyndighet.....	3
4.2	Overflyttingsopptak	3
4.3	Hovedopptak.....	3
4.4	Suppleringsopptak	3
4.5	Opptakskrets	3
4.6	Opptakskriterier	3
4.7	Avvik fra opptakskriteriene	4
4.8	Oppstart	4
5	Klage ved opptak	4
6	Foreldreråd og Samarbeidsutvalg	4
7	Barnehagens åpningstid	5
8	Ferie	6
9	Betaling.....	6
9.1	Force Majeure	6
10	Moderasjonsordninger	6
11	Mat	7
12	Helsemessige forhold/fravær	7
13	Ansvar.....	7
14	Internkontroll	7
15	Dugnadsarbeid	7
16	Mislighold	8
17	Vedtektsendringer.....	8
18	Oppsigelse av barnehageplassen	8

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Sofiemyråsen barnehage SA, org.nr 981 345 444 vedtatt på årsmøtet den 28.03.2012 og sist endret 09.09.2025

1 Eieforhold

Sofiemyråsen barnehage er ett samvirkeforetak med skiftende medlemstall og kapital.

2 Formål

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Nordre Follo kommune for medlemmenes barn. Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager, rammeplanen og gjeldende forskrifter.

§ 1 Barnehageloven:

“Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager, rammeplanen og gjeldende forskrifter og nasjonale styringsdokumenter.

3 Areal

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved et hvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid «lov om barnehager».

4 Om opptak

Vi tilbyr følgende heldagstilbud: 100 % - 5 dager/uke

Alle søknader til barnehageplass skal gjøres elektronisk.

- foreldre kan søke om barnehageplass først etter at barnet er født
- ved søknad om prioritert plass, må dokumentasjon vedlegges
- barnehageåret regnes fra og med 1. august til og med 31. juli året etter

Når foreldrene godtar tildelt plass signerer foreldre/foresatte på at de har godtatt barnehagens- og samvirkeforetakets vedtekter.

4.1 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Sofiemyråsen barnehage er med i samordnet opptak i Nordre follo. Opptak foretas i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen.

4.2 Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptak gjøres i forkant av hovedopptak. Dette opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass i barnehagen, og som søker overflytting til annen barnehage i kommunen. Søknadsfristen er 1. februar. Takker man ja til tildelt plass i overflyttingsopptaket mister barnet plassen i barnehagen det går i fra og med 31 juli. Ny plass gjelder fra 1. august.

4.3 Hovedopptak

Hovedopptaket gjennomføres én gang per år og blir kunngjort på kommunens nettsider og i lokalpressen. Søknadsfristen er 1. mars. Plassene som blir tildelt gjelder fra nytt barnehageår.

4.4 Suppleringsopptak

Ledige barnehageplasser utenom hovedopptak tildeles gjennom året ved supplerende opptak på grunnlag av til enhver tid gjeldende venteliste.

4.5 Opptakskrets

Opptakskretsen er barn bosatt i Nordre Follo kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte kan prioriteres uavhengig av bostedskommune.

4.6 Opptakskriterier

Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier som gjelder i prioritert rekkefølge

- søkerens prioritering. Søkere som har Sofiemyråsen barnehage på 1. plass vil bli prioritert, deretter de som har Sofiemyråsen barnehage på 2. plass.
- barnets alder innenfor aldersgruppene under 3 år og over 3 år

Innenfor kriteriene prioriteres det eldste barnet i aldersgruppen og får tilbud først. Aldersgruppene er 0-3 år og 3-6 år, og barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Dersom søkere stiller likt innenfor de ulike kriteriene, foretas loddtrekning av daglig leder og styreleder.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1 A: Barn med nedsatt funksjonsevne (jf. barnehageloven § 18). Det skal foreligge skriftlig dokumentasjon for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (§ 18, første ledd). Sakkyndige instans skal vurdere om barnet har en nedsatt funksjonsevne, som er av en slik art at barnet har behov for fortrinnsrett ved barnehageopptak.

1 B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenesten §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (jf. barnehageloven § 18, andre ledd). Det må foreligge skriftlig bekreftelse fra barnevernstjenesten.

2. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personalet.

3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.

4. Barn av tidligere medlemmer av samvirket.

5. Øvrige søkere.

4.7 Avvik fra opptakskriteriene

Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til barnegruppens alder- og kjønns sammensetning.

4.8 Oppstart

Oppstartsdato blir tildelt av barnehagen og betaling gjelder fra denne datoen. Barnehageplassen gjelder til barnet begynner på skolen, også hvis barnet har utsatt skolestart. Barnehageåret er fra 1. august til og med 31 juli.

5 Klage ved opptak

Klagebehandling ved hovedopptak skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagene behandles i kommunal klagenemd.

6 Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen. Fra foreldrerådet velges to representanter fra hver avdelings om skal sitte i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). FAUs leder innkaller til, og leder møter for FAU. Daglig leder kan inviteres med på møtene hvis FAU ønsker det. FAU har ansvar for praktiske aktiviteter som fremmer barnehagen. Eksempler er juletreff, ski- og ake dag, sommerfest og foreldrefest.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

7 Barnehagens åpningstid

Barnehagens ordinære åpningstider er 07.00 til 16.45

Barnehagen holder stengt:

5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.	Regnes ikke som barns ferie
Jul- og nyttårsaften, samt røde dager	Regnes ikke som barns ferie
Alle romjulsdagene	Regnes som barnas ferie
Onsdag før skjærtorsdag	Regnes ikke som barns ferie
Ukene 28, 29 og 30	Regnes som barns ferie

Sommerferie ut over de 3 stengte ukene, meldes inn i Kid plan før 23 april.

Barnehagen har redusert åpningstid:

Mandag og tirsdag før påsken	Åpningstiden er kl 08.00 – 16.00
------------------------------	----------------------------------

Barna skal leveres og hentes i god tid innenfor den fastsatte åpningstiden. Dersom barn blir for sent hentet medfører dette en ekstra betaling på kr 250,- pr. påbegynte halvtime, for å dekke merkostnader, som overtid for personalet. Ved gjentatte ganger kan barnet miste barnehageplassen.

8 Ferie

Barn skal ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret. Dagene barnehagen er stengt på sommeren, og i romjulen regnes som barnets ferie. Planleggingsdager og helligdager regnes ikke som ferie.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding dersom barnet skal ha mer sommerferie enn de tre stengte ukene i juli, og senest innen 23. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Øvrig ferie meldes inn i Kid plan, som ferie, minimum to uker i forkant. Merk at det er kun dager som er meldt inn som ferie i Kid plan som regnes som feriedager.

De barna som evt. slutter eller skal begynne på skolen påfølgende høst, må ta ut sine 4 uker ferie, før 1. august.

9 Betaling

Betalingssatsene fastsettes av styret i samvirkeforetaket Sofiemyråsen barnehage. Oppholdsbetalingen og kost løper fra avtalt oppstartsdato. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

Ved fravær må avgiften betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Betalingen for barnehageplassen(e) forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver mnd. Barnehageåret slutter 31. juli det året barnet begynner på skolen.

9.1 Force Majeure

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor virksomhetens kontroll, kan foresatte ikke kreve erstatning eller gjøre andre mislighetsbeføyelser gjeldende.

10 Moderasjonsordninger

Barnehagene i Nordre Follo har ordning for søskenmoderasjon. Informasjon om ordningen finner du på Nordre Follo sine nettsider.

For familier med lav inntekt kan man søke om redusert betaling og/eller gratis kjernetid. Informasjon og søknadsskjema ligger tilgjengelig på Nordre Follo sine nettsider.

Evt. klagebehandling på moderasjonsordninger skjer i samsvar med forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

11 Mat

Barnehagen tar betalt pr. mnd. for mat. Dette dekker to måltider pr. dag, melk/annen drikke, frukt og grønnsaker for barna hver dag. Styret i Sofiemyråsen barnehage fastsetter satsen for kost. Godterier må ikke medtas til barnehagen.

12 Helsemessige forhold/fravær

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen innen kl. 09.30.

Syke barn skal holdes hjemme.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Pedagogisk leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen. Personalet kan ringe foreldrene og kreve/be at de må hente barnet.

13 Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Gi også alltid beskjed til personalet når du henter barnet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for barnehagepersonalet. Dersom andre enn foresatte skal hente barnet skal barnehagen ha beskjed om dette fra barnets foreldre/foresatte. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftlig.

Sameieforetaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet kan ikke ta med seg barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

14 Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

15 Dugnadsarbeid

Barnehagen er avhengig av medlemmenes hjelp til praktiske gjøremål. Barnehagen vil innkalle til dugnader 2-4 ganger i løpet av året, samt sette opp lister over andre oppgaver som ønskes utført.

16 Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge samvirkeforetakets og barnehagens vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige betalingen for barnehageplassen(e) til barnehagens drift, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

17 Vedtektsendringer

Barnehagens vedtekter kan styret endre. Styret er beslutningsdyktige når mer enn 50 % av styrets medlemmer er til stede.

18 Oppsigelse av barnehageplassen

Barnehageplassen varer normalt til barnet begynner på skolen.

Ved evt. oppsigelse før skolestart skal barnehageplassen sies opp elektronisk via Nordre Follo kommunes internettsider. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra den dagen oppsigelsen blir registrert i foreldreportalen. Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av samvirkeforetaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke overtas av andre. Dersom et barn skal slutte etter 1. mai, må det betales for mai og juni.